



Proiect: Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se Implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020

Cod SMIS: 151508; cod SIPOCA: 998

PLANIFICARE SESIUNE DE FORMARE

Workshop „Tehnici de argumentare si dezbateri”

Sesiunea de formare cuprinde o secvență de formare cu o durată totală de 12 ore, distribuite pe parcursul a 2 zile, conform structurii prezentate mai jos. Structura este astfel gândită încât să asigure o interactivitate crescută a sesiunilor de formare.

Format : fizic

Obiectiv general formare: participanții se vor familiariza cu instrumente specifice dezbaterilor, importanța construirii unui discurs coerent, logic și adaptat nevoilor audienței. Vor înțelege importanța construirii unei argumentări corecte în comunicarea cu organizațiile societății civile și autoritățile publice

Continutul secvenței de formare	Durata minute	Obiectivul secvenței de formare	Metodologie utilizată
Prezentare proiect și activități - context, rezultate	15	- participanții vor fi familiarizați cu imaginea de ansamblu a proiectului și cu locul pe care acest workshop îl are în economia acestuia	- prezentare formator - întrebări bidirecționale





Introducere formator si participantii Prezentare agendă workshop Extragere așteptări ale participanților de la workshop	15	- la finalul activității, se va fi format o dinamică de grup propice învățării	- activitate pe grupuri mici, care va include: discuții libere, desene pe flipchart și interacțiune
Mediul social astăzi - prezentarea schimbărilor produse în mediul social în ultimii 5 ani, cu menționarea provocărilor pe care aceste schimbări le aduce	30	- la finalul secvenței, participanții vor fi capabili să recunoască nevoia de a-și schimba modul de argumentare pentru a răspunde mai bine interlocutorilor	- prezentare ppt formator - discuții facilitate - activitate în grupuri mici
Dezbaterea - introducere în problemă: - noțiunea de dezbatere - istoricul dezbaterii - tipuri de dezbatere - exemple de modele de dezbatere	30	- familiarizati cu noțiunea de dezbatere, participanții vor fi capabili să denumească și să recunoască tipurile de dezbateri	- prezentare ppt formator - discuții facilitate
Dezbaterea ad-hoc - activitate de dezbatere pe o temă pe care o vor alege participanții: împărțire în două echipe, pregătire și desfășurare dezbatere - debrief pe activitate - cu introducerea tehnicilor pentru o dezbatere de succes	90	- la finalul sesiunii, participanții vor fi capabili să-și recunoască punctele forte și ariile de îmbunătățit în susținerea unei dezbateri de succes	- împărțire în două grupuri - activitate liberă - susținere argumente și contra-argumente - debrief facilitat de formator
Principiile unei dezbateri de succes - prezentarea a trei principii esențiale de care să se țină cont în pregătirea unei dezbateri de succes	60	- la finalul sesiunii participanții vor fi capabili să recunoască principiile de bază ale unei dezbateri și să le înțeleagă valoarea	- prezentare ppt formator - discuții facilitate - activități în perechi
Instrumente pentru dezbateri de impact: - provocări ale unei dezbateri - canalele de percepție	90	- participanții vor putea să descrie care sunt canalele de percepție și caracteristicile fiecăruia	- prezentare formator - discuții facilitate
Încheiere ziua I - recapitularea celor discutate, obținere feedback de la participanți pentru sesiunile desfășurate	30	- participanții vor avea ocazia de a-și exprima dorințele pentru următoarele sesiuni	- prezentare în grupul mare - sesiune de întrebări și răspunsuri
Începere ziua II - prezentare agenda zilei	15	- participanții vor avea ocazia de a-și consolida cunoștințele într-un mod interactiv-distractiv	- întrebări unidirecționale de la facilitator către grup - interacțiune în grupul mare
Audiența - analiza acesteia	120	- la finalul secvenței participanții vor cunoaște care sunt tipurile de	- prezentare formator - chestionar de autoevaluare





<ul style="list-style-type: none"> - tipuri de nevoi - activitate de aplicare a cuvintelor ancoră 		<p>nevoi peronale și organizaționale și vor putea să aleagă cuvintele care se adresează cel mai bine unor anumite categorii de nevoi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - activitate individuală - activitate în grupuri mici de convingere a grupului mare - prezentări în grupul mare
<p>Limbajul de impact într-o dezbatere și în argumentare</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipuri de limbaj - dezvoltarea limbajului non-agresiv - activități de recunoaștere a tipului de limbaj - controlul eficient al emoției - beneficii și tehnici 	60	<ul style="list-style-type: none"> - la finalul secvenței participanții vor fi capabili să descrie cele trei tipuri de limbaj și să-l definească pe cel mai eficient.; de asemenea vor dobândi cel puțin o tehnică de control al emoției negative 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare facilitator - exemple concrete “așa nu” care vor fi transformate în exemple “așa da” - activități în grupuri mici - activități și prezentări în grupul mare
<p>Structura unei dezbateri, logica, construcția:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea unui model schelet - activitate individuală de folosire a scheletului prezentat pe o tematică aleasă de fiecare participant - prezentarea în grupul mare <p>Structura unei argumentări, logica, construcția:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitate în grupuri mici de construire a unei argumentări pe o temă dată și prezentarea către un alt grup mic 	60	<ul style="list-style-type: none"> - la finalul secvenței participanții vor cunoaște și vor fi aplicat practic un model de construcție logică a unei dezbateri - la finalul secvenței participanții vor fi aplicat practic un model de construcție logică a unei argumentări și vor primi feedback de la colegi în legătură cu puterea argumentării 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare formator - activitate în grupuri mici - prezentări în grupul mare - feedback
<ul style="list-style-type: none"> - promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârsta, orientare sexuală - obiectivele Strategiei de dezvoltarea durabilă a României și aplicarea ei la nivelul Caracalului - importanța protecției mediului, problemele de mediu și impactul asupra schimbărilor climatice <p>La finalul fiecărei activități din cadrul programului de formare, participanții vor</p>	30	<ul style="list-style-type: none"> - la finalul secvenței participanții vor fi capabili să descrie cele 17 obiective de dezvoltare durabilă - participanții vor fi capabili să conducă o dezbatere pe tema egalității de șanse 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare formator - discuții facilitate - scurtă dezbatere
<p>Importanța și dezvoltarea unui non-verbal de efect</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitate practică 	30	<ul style="list-style-type: none"> - la finalul secvenței participanții vor fi capabili să înțeleagă puterea 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare formator - prezentări individuale în





- discuții pe marginea limbajului non-verbal - tehnici de întărire a non-verbalului		unui limbaj non-verbal eficient în susținerea punctului de vedere	fața grupului mare - feedback
Recapitulare concepte și tehnici prezentate în workshop	15	- participanții vor fi capabili să descrie cele discutate pe parcursul celor trei zile	- prezentare formator și discuții facilitate - întrebări bidirecționale
Desfășurare testare	20	- testarea gradului de asimilare a celor prezentate în cele trei zile	- completare individuală
Încheiere workshop, evaluare de către participanți pe Formularele de evaluare curs	10	- evaluarea workshopului ca tematică și ca și interacțiune	- dialog formator-participanți - completare individuală

ÎNTOCMIT: Teodora Man-Paraschiv, Expert 3 implementare formator

AVIZAT: Raluca Ortansa Popescu, manager proiect

